



入園のしおり



社会福祉法人 喜働会
えどがわ南流山保育園





入园のしおり

☆保育目標☆

子どもの主体的な学びを大切にしながら「逞しく生きる力を持った子ども」を育てる事を基本とします。

- (1) のびのび明るく元気な子
運動能力を伸ばす保育・丈夫な体を作る保育
- (2) 見て、考えて、学ぶ子
いろいろな体験を通して疑問の気持ちを持ち考える保育
- (3) 友達と仲良く遊ぶ子
一人ひとりの遊びを大切にする保育・異年齢児との交流保育

☆施設の概略☆

- 1、施設 社会福祉法人 喜働会 えどがわ南流山保育園
所在地： 千葉県流山市南流山10丁目30番地の1
電 話： 04-7157-8855
規 模： 敷地面積 1,540㎡ 建物面積 1,145㎡
鉄骨2F 建
- 2、開所年月日 平成25年4月
- 3、保育定員 120名
- 4、対象年齢 生後57日～就学前まで
- 5、クラス構成 0歳児（いちご組）12名
1歳児（みかん組）18名
2歳児（びわ組）20名
3歳児（もも組）20名
4歳児（めろん組）25名
5歳児（ぶどう組）25名
- 6、保育時間
 - 1、開園時間 7：00～20：00（土曜日は7：00～18：30）
 - 2、保育時間
 - 【標準保育時間】 7：00～18：00
 - 延長保育時間 18：01～20：00
 - 【短時間保育時間】 8：01～16：00
 - 延長保育時間 7：00～ 8：00
16：01～20：00

- 土曜日の給食はありませんので、時間外保育を利用される場合はお弁当を持参してください。但し、0歳児クラスの離乳食は保育園で作ります。
- 保育園の欠席・遅刻の連絡は、9時00分までにルクミーの連絡帳に提出してくださいますようお願い致します。また、給食までに間に合わない場合は、昼食を食べてから登園をお願い致します。
- 保育システムを利用しています。(ルクミー)
- すまいる登園利用しています。(おむつ・おしりふき・エプロン・手口ふきのサブスク)

7、休園日

- ・ 日曜日、祝日
- ・ 年末年始（12/29～1/3）
- ・ 上記保育園が指定する日



8、利用料

毎月、市役所に納付する保育料のほか、以下のものが発生します。

通園かばん	4,200 円	左記の保育用品のほかに必要なものが発生することがあります。 金額は、多少前後することがあります。
カラー帽子	570 円 or 980 円	
クレヨン16色	720 円	
はさみ	550 円	
のり	220 円	
ねんど・ケース・へら	1,000 円	
粘土板	540 円	

※ 表示価格は税込みになります。

延長保育を利用する場合、時間により下記の料金が発生します。

	保育標準時間認定児童	保育短時間認定児童
保育時間	07:00～18:00	08:00～16:00
料金が発生する 延長保育時間	18:01～20:00	07:00～07:59 16:01～20:00
延長保育料	18:01～19:00 100円 19:01～19:30 350円 19:31～20:00 350円	07:00～07:59 100円 16:01～17:00 100円 17:01～17:30 350円 17:31以降20:00まで 30分ごとに350円
補食費	18:45在園の場合 50円	

 保育園の一日の流れ

時間	0歳児	1・2歳児	3・4・5歳児
07:00	順次登園 ・手洗い・排泄・検温 ・視診・問診 ・自由遊び	順次登園 ・排泄・手洗い ・視診・問診 ・自由遊び	順次登園 ・排泄・手洗い ・視診・問診 ・自由遊び
08:30	おむつ交換 遊び（外気浴、散歩含む）	排泄・手洗い 水分補給 おやつ(牛乳) 遊び	クラス活動 
10:30	おむつ交換	排泄・手洗い・昼食	
11:00	離乳食・授乳		
11:30			
12:00	おむつ交換 睡眠	睡眠	排泄・手洗い・昼食
12:30			休息及び睡眠
13:00			
14:00	おむつ交換・検温 遊び	起床・排泄・手洗い おやつ 自由遊び	起床・排泄・手洗い おやつ 自由遊び
15:00	離乳食・授乳 おむつ交換 自由遊び		
16:00	視診 順次降園 おむつ交換	順次降園 排泄・手洗い	順次降園 自由遊び
17:30	乳児異年齢交流遊び		幼児異年齢交流遊び
18:30	異年齢交流遊び	掲示物確認	
20:00	閉園		



保育園について

1、保育料・給食費について

- (1) 出欠席にかかわらず納入してください。保育料・給食費等が納期限までに納付されない場合催促等を行います。
- (2) 幼児教育・保育無償化に伴い、3歳児～5歳児の給食費、0歳児～5歳児の延長保育料は自動引き落としになります。なお、当園では、3歳児～5歳児の食材料費（給食費）を月額6500円とさせていただきます。（0歳児～2歳児につきましては、市役所に納めている保育料の中に含まれています）

2、園生活について

登降園について

- (1) 朝9：00までに登園をお願いいたします。
- (2) 登園した際には、保護者の方と一緒に朝のお支度をしてから、引き渡してください。
- (3) 駐車場が混雑することもありますので、すみやかに降園をお願いいたします。
- (4) 玄関前や園まわりへの路上駐車はご遠慮ください。
- (5) ベビーカーをご利用の際は、専用のスペースに止めてください。
- (6) 入館カードを忘れた方は、インターフォンを押してください。インターフォンの画面越しで確認させていただいてから、自動ドアを開けますので、画面の前で応答くださるようお願いいたします。

欠席・遅刻について

- (1) 保育園を欠席・遅刻される場合は、9：00までにルクミーまたは、保育園に電話連絡をしてください。
- (2) 保護者の方がお休みの場合は、保育園もお休みしていただくようご協力をお願いいたします。やむを得ず、登園をされる場合は、その旨を職員に伝えて、9時～16時の保育でお願いいたします。
(お仕事がお休みですと、緊急連絡先が変わってきますので、その際は必ずお知らせください。)
- (3) 産休・育休中の方は9：00～16：00での利用をお願いいたします。
- (4) 登園が給食までに間に合わない場合は、昼食を食べてから登園をお願いいたします。
- (5) 予防接種を受けた日は、出来るだけご家庭で様子を見ていただくようお願いいたします。

連絡帳について

- (1) ルクミー内の連絡帳を使用いたします。
0～2歳児クラス・・・コメント欄の入力を毎日
3～5歳児クラス・・・必要な時のみ入力
 その他、検温・お迎え時間等の入力は全クラス必ずお願いいたします。



3、保健衛生について

体調について

- (1) お子様の体調の変化については、小さなことでもお知らせください。
- (2) お子様の体温が37.5℃以上まで上がったり、体調がすぐれなかった時には保護者の方に電話連絡をいたします。
- (3) お子様が感染症と診断を受けましたら、医師からの登園許可が出るまで、ご家庭での保育をお願いいたします。また、登園許可が出ましたら、登園時に園指定の治癒証明書・登園届をお持ちください。
(別紙治癒証明書が必要な感染症一覧表をご覧ください)
なお、インフルエンザと新型コロナウイルス感染症については、経過報告書の提出をお願いいたします。
- (4) ご家庭で感染症と診断された方がいましたら、お子様は玄関引き渡しとなります。
- (5) 発熱・下痢・嘔吐などの症状が出た際は、症状が治まってから24時間様子を見て、再度症状が出なければ登園可能となります。また、園で発熱・下痢・嘔吐などの症状がみられた場合は、感染拡大を防ぐ為にも、お迎えをお願いいたします。
- (6) 水遊び・プールが始まる前にお子様の体のチェックをお願いいたします。水いぼの症状が見られた場合、患部を保護していただく可能性がありますので、ご相談ください。

午睡時の布団について

- (1) 0・1・2歳児は布団一式、3・4・5歳児はコットを使用します。
- (2) シーツ・タオルケットは毎週金曜・土曜に持ち帰り、洗濯して月曜日にお持ちください。
また、布団カバー・毛布は月末の金曜日に持ち帰り、洗濯して月曜日にお持ちください。

薬について

- (1) 園では基本的に薬を飲ませる事ができません。お薬を処方される際「保育園へ通っている」と伝え、2回の調合もしくは時間帯をずらしての3回のみにしてください。
どうしても保育園でのませなければならない時は、必ず1回分の量の薬・与薬依頼書・お薬の説明書をビニール袋に入れ名前を記入し、保育士に手渡ししてください。与薬依頼書には、薬の飲ませ方を詳しく記入してください。
- (2) 塗り薬についても、病院で処方されている物のみとなります。保育園で塗る場合は、塗り薬・与薬依頼書・お薬手帳と一緒に、ビニール手袋も入れてお持ちください。
- (3) ホクナリンテープ（気管支拡張薬）を貼ってくる場合は、テープに名前を記入し、必ず担任に伝えてください。

貸出物について

- (1) 園のパンツを貸し出す場合は新品をお渡しします。その為、返却する際には同じサイズの新品のパンツを返却してください。



土曜保育について

- (1) 土曜保育を利用される場合は、その週の木曜日までにお知らせください。また、土曜保育を利用される方で平日お休みのある方は、お子様も一緒にお休みをしていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

衣服について

- (1) 持ち物すべてに名前の記入をお願いいたします。
- (2) フード付きは危険ですのでご遠慮ください。
- (3) 動きやすい服装で登園をお願いいたします。
- ・スカートより、ズボンのほうが望ましいです。スカートを履いて登園する場合は、スカートの下にスパッツ（短パン）を履いてください。その際、自分で着脱出来るようになってからをお願いいたします。
- (4) タイツは禁止させていただきます。
- (5) 0歳児～2歳児までは、お子様が着脱しやすいよう、ピタッとしたズボンよりも、ゆとりのあるズボンなどで登園してください。
- (6) スパンコールのついた服はご遠慮ください。

髪ゴム・髪飾りについて

- (1) ヘヤピンとカチューシャは禁止させていただきます。
- (2) 髪の毛を結ぶゴムの飾りで、硬いものと、シリコン素材の切れやすいゴムは禁止させていただきます。使用される際は、柔らかい素材のものでお願いいたします。
- (3) 髪の毛の長い子は、髪の毛を結んで登園してください。

通園かばんについて

- (1) 通園かばんにキーホルダーを付ける場合は、1個まででお願いいたします。また、子どもの手のひらサイズまでの大きさで、おもちゃにならないものでお願いいたします。



内容に変更が生じた時について

- (1) 住所・父母の勤務先・緊急連絡先・電話番号等に変更があった場合には、速やかに担任まで申し出ください。緊急連絡先は必ず速やかに連絡がとれる連絡先（父母の携帯番号など）をご記入ください。

その他

- (1) 園では毎月、園だより、献立表を発行しています。また、連絡事項などルクミーで発信していますので、必ず確認してください。
- (2) 子どもの送迎を保護者以外の方が行う場合、事前に連絡してください。
(子どもの送迎は高校生以上の方でお願いいたします)
- (3) 子どもの持ち物には全て名前を記入してください。
- (4) 着脱しやすく、動きやすく、汚れても良い私服を着用してください。

4、緊急時の対応

- (1) 保育中に事故・怪我・容態の変化等があった場合はあらかじめ、保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、囑託医、救急隊へ連絡をとるなど必要な措置をとらせていただきます。
- (2) どうしても保護者との連絡が取れない場合は保育園が対応しますので、ご了承ください。

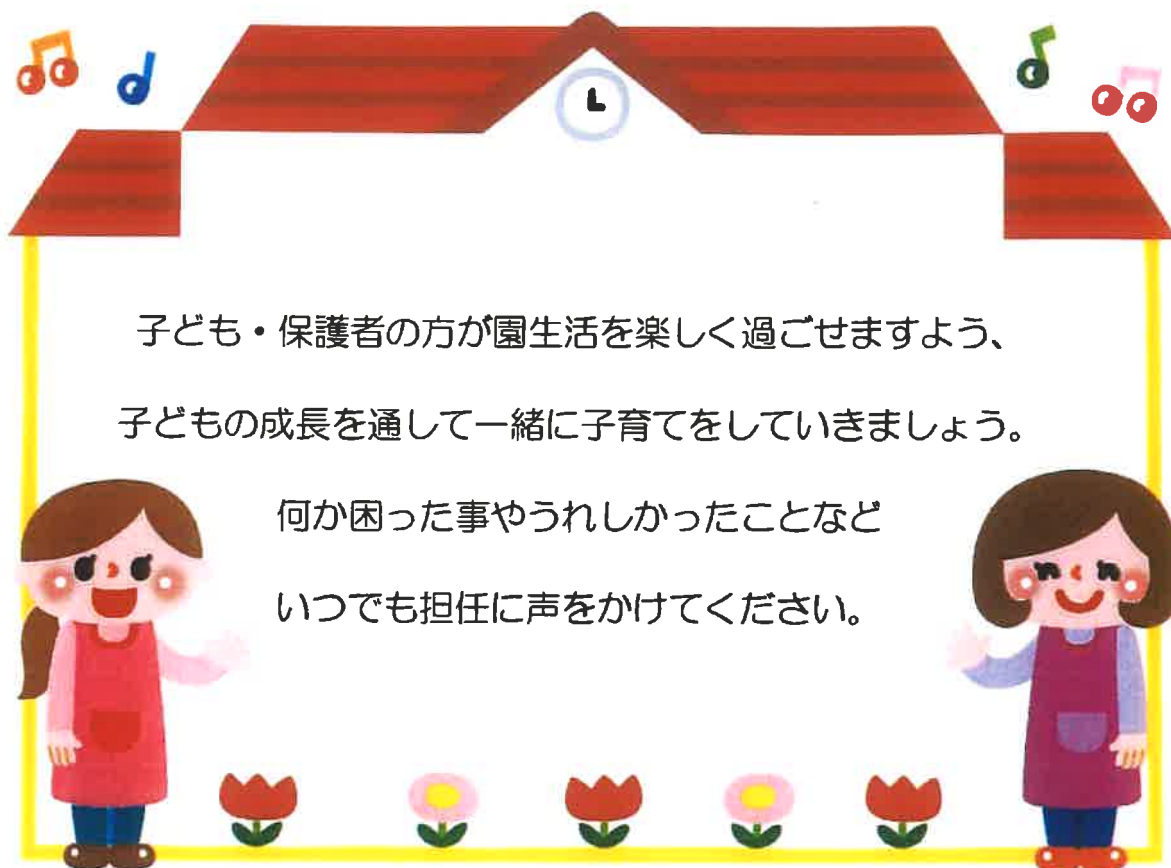


☆相談・要望・苦情等への対応☆

相談・要望・苦情等については、以下により対応いたします。

- (1) 対応時間 9:00~17:00
- (2) 電話番号 04-7157-8855
- (3) 受付担当 えどがわ南流山保育園 保育主任





子ども・保護者の方が園生活を楽しく過ごせますよう、
子どもの成長を通して一緒に子育てをしていきましょう。

何か困った事やうれしかったことなど
いつでも担任に声をかけてください。

◇持ち物
0才児（いちご組）

	用意するもの	数量	注意事項
1	紙オムツ ※	8枚位	おしりの部分に大きく油性マジックで名前を記入。
2	おしりふき ※	1個	名前を大きく記入してください。
3	上着	3～4枚	タンスで管理します。
4	ズボン	3～4枚	
5	シャツ(肌着)・スタイ	3～4枚	
6	口拭きタオル ※	3枚	食事、おやつの際使用します。(毎日持ち帰ります)
7	食事用エプロン ※	3枚	食事、おやつの際使用します。(毎日持ち帰ります)
8	エプロン・タオルを入れる袋	1	裏側ビニール製をお持ちください。
9	汚れた服を入れる袋	1	〃
10	布団(敷、掛)、毛布	1式	シーツカバーは毎週末持ち帰ります。
11	連絡帳(ルクミー)		家庭と園との連絡帳です。毎日必ず入力して下さい
12	手紙袋(園で用意)	1	配布物がある際に、手紙袋に入れてお渡しします。 確認後、手紙袋のみ、お返しいただきます。
13	カラー帽子	1	年長組迄使用します。
14	体温計	1	脇の下で検温できるタイプのものでお願いします。 園に置いておきます。(登園時に計ります)
15	散歩用・避難靴	1足	園に置いておきます。

※すまいる登園を利用される方は不要です

布団のおおよそのサイズ

0、1、2才児用

敷布団 幅 60cm×110cm

掛布団 幅 90cm×120cm

※持ち物には全てに名前をはっきり記入して下さい

布団(中)、カバー等にも忘れずに名前を記入してください

いちごぐみ
なまえ

◇持ち物
1才児（みかん組）

	用意するもの	数量	注意事項
1	紙オムツ ※	必要に応じて	おしりの部分に大きくフルネームを記入してください。
2	おしりふき ※	1個	名前を大きく記入してください。
3	靴下	1足	
4	パンツ	必要に応じて	※タンズで管理します。
5	上着	3～4枚	体に合ったサイズの物
6	ズボン	3～4枚	自分で着脱できる動きやすい素材の物
7	シャツ(肌着)	3～4枚	フード付き衣類は不可です。
8	口拭きタオル ※	3枚	食事、おやつの際使用します。(毎日持ち帰ります)
9	食事前エプロン ※	3枚	食事、おやつの際使用します。(毎日持ち帰ります)
10	エプロン・タオルを入れる袋	1	裏側ビニール製をお願いします。
11	汚れた服を入れる袋	1	"
12	布団(敷、掛)、毛布	1式	シーツカバーは毎週末持ち帰ります。
13	連絡帳(ルクミー)		家庭と園との連絡帳です。毎日必ず入力して下さい。
14	手紙袋(園で用意)	1	配布物がある際に、手紙袋に入れてお渡しします。確認後、手紙袋のみ、お返しいただきます。
15	カラー帽子	1	年長組迄使用します。
16	散歩用、避難用くつ	1足	園においておきます。
17	手拭きタオル	1枚	使用時期になりましたらお知らせします。

※すまいる登園を利用される方は不要です

布団のおおよそのサイズ

0、1、2才児用

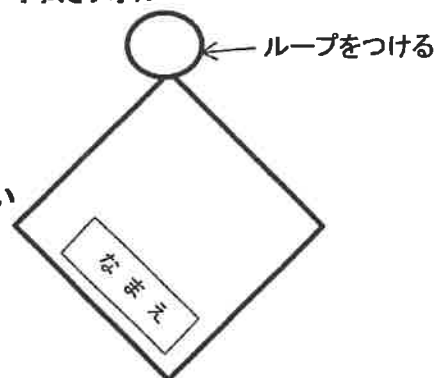
敷布団 幅 60cm×110cm

掛布団 幅 90cm×120cm

※持ち物には全てに名前をはっきり記入してください



手拭きタオル



布団(中)、カバー等にも忘れずに名前を記入してください

◇持ち物

2才児（びわ組）

	用意するもの	数量	注意事項
1	紙オムツ ※	必要に応じて	おしりの部分に大きくフルネームを記入してください。
2	おしりふき ※	1個	名前を大きく記入してください。
3	パンツ・靴下	必要に応じて	※ロッカーで管理します。
4	上着	3～4枚	
5	ズボン	3～4枚	
6	シャツ(肌着)	3～4枚	
7	口拭きタオル	3枚	食事、おやつの際使用します。(毎日持ち帰ります)
8	食事用エプロン	1枚	食事、おやつの際使用します。(毎日持ち帰ります)
9	エプロン・タオルを入れる袋	1	裏側ビニール製をお願いします。
10	汚れた服を入れる袋	1	〃
11	布団(敷、掛)、毛布	1式	シーツカバーは毎週末持ち帰ります。
12	おねしょパッド	1枚	必要に応じて用意してください。 (防水性のなくなったものはご遠慮ください)
13	連絡帳(ルクミー)		家庭と園との連絡帳です。毎日必ず入力して下さい。
14	手紙袋(園で用意)	1	配布物がある際に、手紙袋に入れてお渡します。 確認後、手紙袋のみ、お返しいただきます。
15	手拭きタオル	1枚	毎日持ち帰ります。
16	カラー帽子	1	年長組迄使用します。
17	クレヨン(16色)	1	園指定です
18	上履き・上履き袋	1足	必要な時期になりましたらお知らせいたしますので、 その時にご用意をお願いいたします

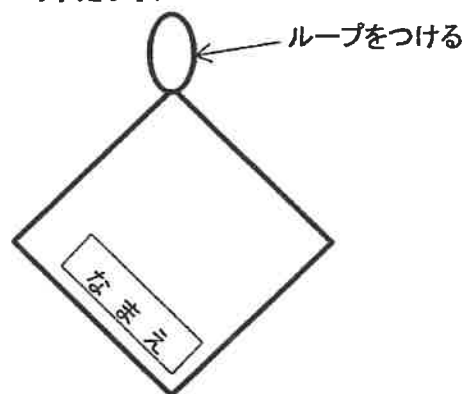
※すまいる登園を利用される方は不要です

布団のおおよそのサイズ

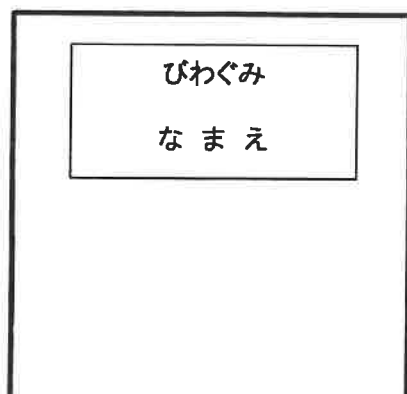
0、1、2才児用

敷布団 幅 60cm×110cm

手拭きタオル



※持ち物には全て名前をはっきり記入してください



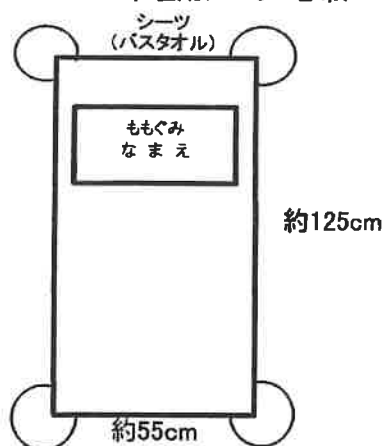
布団(中)、カバー等にも忘れずに名前を記入してください

◇持ち物
3才児（もも組）

	用意するもの	数量	注意事項
1	上着、肌着、パンツ、ズボン、靴下	一式	通園用リュックに入れておきます。
2	巾着袋（上着、肌着、パンツ、ズボン、靴下）	2セット	巾着袋に着替えを入れてロッカーで保管します。
3	汚れた服を入れる袋	1	裏側ビニール製でお願いします
4	手拭きタオル	2枚	毎日持ち帰ります。
5	午睡用シーツ（バスタオル）	1枚	毎週末持ち帰ります。
6	午睡用毛布・掛布団	1枚	月末持ち帰ります。
8	手さげバック	1枚	シーツなどが入る袋（毎週末持ち帰ります）
9	おねしょパッド	1枚	必要に応じて用意してください。 （防水性のなくなったものはご遠慮ください）
10	連絡帳（ルクミー）		家庭と園との連絡帳です。毎日必ず入力して下さい
11	手紙袋（園で用意）	1	配布物がある際に、手紙袋に入れてお渡しします。 確認後、手紙袋のみ、お返しいただきます。
12	上履き・上履き袋	1足	毎週末持ち帰ります。
13	園指定リュックサック	1	※全て園指定です
14	カラー帽子（年長組迄使用）	1	
15	クレヨン（16色）、はさみ、のり	1	
16	粘土セット	1	

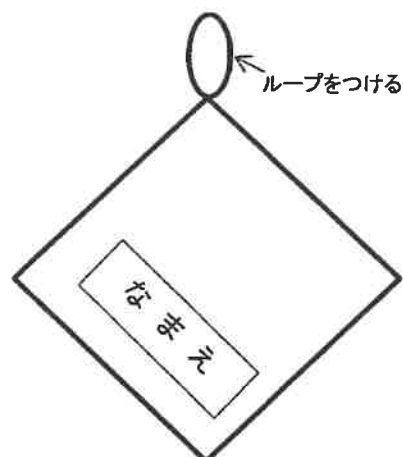
※持ち物には全て名前をはっきり記入してください

午睡用シーツ・毛布について



4か所にゴムをつけて下さい。
（ゴムの長さ20cmくらい）
平ゴムをお願いします。

布団（中）、カバー等にも忘れずに名前を記入してください



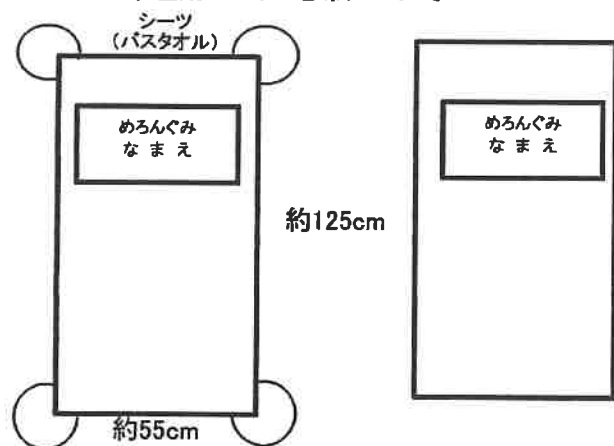
◇持ち物

4才児（めろん組）

	用意するもの	数量	注意事項
1	上着、肌着、パンツ、ズボン、靴下	一式	通園用リュックに入れておきます。
2	ハンカチ(タオル素材のもの)	2枚	1枚は予備用で通園用リュックに入れておきます。 ポシェットは使用不可(5歳児のみ可)
3	汚れた服を入れる袋	1	裏側ビニール製でお願いします
4	午睡用シーツ(バスタオル)	1枚	毎週末持ち帰ります。
5	午睡用毛布・掛布団	1枚	毎月、月末に持ち帰ります。
6	手さげバック	1枚	シーツなどが入る袋(毎週末持ち帰ります)
8	おねしょパット	必要に応じて	防水性のなくなったものはご遠慮ください
9	連絡帳(ルクミー)		家庭と園との連絡帳です。毎日必ず入力して下さい
10	手紙袋(園で用意)	1	配布物がある際に、手紙袋に入れてお渡しします。 確認後、手紙袋のみ、お返しいただきます。
11	ハンガー	1	
12	上履き・上履き袋	1足	毎週末持ち帰ります。
13	園指定リュックサック	1	※全て園指定です
14	カラー帽子(年長組迄使用)	1	
15	クレヨン(16色)、はさみ、のり	1	
16	粘土セット	1	

※持ち物には全て名前をはっきり記入してください

午睡用シーツ・毛布について



4か所にゴムをつけて下さい。
(ゴムの長さ20cmくらい)
平ゴムをお願いします。

布団(中)、カバー等にも忘れずに名前を記入してください

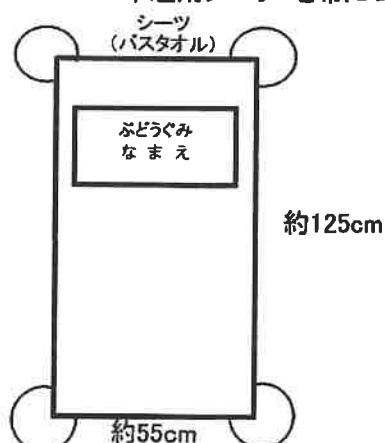
◇持ち物

5才児（ぶどう組）

	用意するもの	数量	注意事項
1	上着、肌着、パンツ、ズボン、靴下	一式	通園用リュックに入れておきます。
2	ハンカチ(タオル素材のもの)	2枚	1枚は予備用で通園用リュックに入れておきます。 (ポシェットは5歳児のみ使用可)
3	汚れた服を入れる袋	1	裏側ビニール製をお願いします
4	午睡用シーツ(バスタオル)	1枚	毎週末持ち帰ります。
5	午睡用毛布・掛布団	1枚	毎月、月末に持ち帰ります。
6	手さげバック	1枚	シーツなどが入る袋(毎週末持ち帰ります)
8	おねしょパット	必要に応じて	防水性のなくなったものはご遠慮ください
9	連絡帳(ルクミー)		家庭と園との連絡帳です。毎日必ず入力して下さい
10	手紙袋(園で用意)	1	配布物がある際に、手紙袋に入れてお渡しします。 確認後、手紙袋のみ、お返しいただきます。
11	ハンガー	2	
12	上履き・上履き袋	1足	毎週末持ち帰ります。
13	園指定リュックサック	1	※全て園指定です
14	園指定スモック	1	
15	カラー帽子(年長組迄使用)	1	
16	クレヨン(16色)、はさみ、のり	1	
17	粘土セット	1	

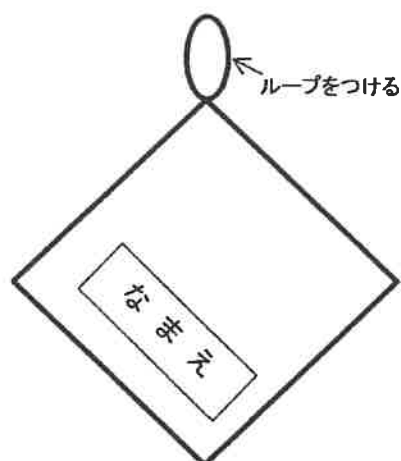
※持ち物には全て名前をはっきり記入してください

午睡用シーツ・毛布について



4か所にゴムをつけて下さい。
(ゴムの長さ20cmくらい)
平ゴムをお願いします。

布団(中)、カバー等にも忘れずに名前を記入してください





病名	保育園を休ませる期間
----	------------

※新型コロナウイルス感染症	治癒するまで(指定の療養期間が経過するまで)
※インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで(発症した日、解熱した日の翌日を1日目とする)
百日咳	特有の咳がなくなるまで、又は5日間の適正な抗菌剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	熱が下がり3日経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺などの腫れが出現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
風しん(3日はしか)	発疹が消えるまで
水痘(みずぼうそう)	全ての発疹がかさぶたになるまで。ワクチン接種している時は新しい発疹が出なくなるまで
咽頭結膜熱(プール熱・アデノウイルス)	発熱、咽頭及び結膜の症状がなくなり2日経過するまで
結核	全身の症状が快復し、主治医の許可がでるまで
腸管出血性大腸菌感染症(O-157など)	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間以降の検便により、菌が陰性と確認されるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	症状により、感染の恐れがないと診断されるまで
流行性結膜炎(はやり目)	目の充血が消えて目ヤニがなくなるまで(眼科医の許可が必要)
急性出血性結膜炎	主治医により感染の恐れがないと診断されるまで(眼科医の許可が必要)
疥癬	医師により感染の恐れが無くなったと認められるまで

容連菌感染症	抗菌薬内服後48時間経過していること
--------	--------------------

マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(りんご病)	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎(ノロウイルス・ロタウイルス)	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器状態が消失し、全身状態が良いこと
突発性発疹	解熱後1日以上経過し、全身状態が良いこと
アタマジラミ	駆除を開始していること
伝染性膿痂症(とびひ)	皮膚が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること
A型肝炎	肝機能が正常であること
単純ヘルペス感染症	発熱が無く、よだれが止まり普通の食事ができていること
伝染性軟属腫(水いぼ)	掻きこわした傷から滲出液が出ている時は被覆すること
B型肝炎	急性肝炎の場合、症状が消失し、全身状態が良いこと+A1:B21

与 藥 依 賴 書

えどがわ南流山保育園 園長殿

(1)クラス名 (くみ)

(2)園児名

(3)保護者名

医師の診断を受けたところ、下記のとおり指示がありましたので、保育園での与薬をお願いします。

[illegible]

(4)薬の種類 ☐ 粉 薬()包

□ 水 薬()種類

☐ その他()

(5)飲ませ方 ☐ 水に溶かして

☐ 粉のまま

☐ 食前 ・ 食後 (○で囲んでください)

☐ その他()



1. 市販の薬、解熱剤、吸入薬、座薬はお預かりできません。
2. 受診の時、必ず保育園に通っていることを伝え、保育時間中の投薬がやむ得ない場合のみお預かりします。
3. 薬は処方された 1 回量ごとに、名前を薬包にも書いてください。
4. 薬は、今回の病気で処方された期間内のものをお預かりします。
5. 処方されたときに渡される「お薬説明書」又は「お薬手帳」などお持ちください。
6. この「与薬依頼書」と「お薬説明書」、「一回分の薬」を一緒にビニール袋に入れ、必ず職員に手渡してください。



以下の欄は、園で使用しますので記入しないでください。

薬を預かった日	預かった職員名	与薬した職員名
令和 年 月 日		

..... きりとり

組	様
---	---

依頼書どおり与薬しました。

令和 年 月 日
えどがわ南流山保育園 園長

治癒証明書

えどがわ南流山保育園

クラス

園児氏名

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、1人1人の子どもが一日快適に生活できるよう、下記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、治癒証明書の提出をお願いいたします。

※該当疾患に○をお願いいたします。

疾患名	登園停止の基準 以下の基準に基づき、主治医が判断する
麻疹(はしか)	解熱した日を0日として、その後3日間を過ぎてから
風疹(三日はしか)	発疹が消えるまで
水痘 (みずぼうそう)	全ての発疹がかさぶたになるまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺・顎下線・舌下線の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
咽頭結膜炎 (プール熱・アデノウイルス感染症)	発熱・のどの痛み・目の充血が消失してから2日を経過するまで
百日咳	特有な咳が消失するまで、また5日間の適正な抗菌物質製剤による治療を終了するまで
結核	医師により感染の恐れが無くなったと認められるまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O157)	症状が始まり抗菌剤による治療が終了し48時間あけて連続2回の検便でいずれも陰性が確認されるまで
流行性角結膜炎 (はやり目)	医師により感染の恐れが無くなったと認められるまで
急性出血性結膜炎	医師により感染の恐れが無くなったと認められるまで
带状疱疹	全ての発疹が痂皮化してから
髄膜炎菌性髄膜炎	医師により感染の恐れが無くなったと認められるまで
疥癬	医師により感染の恐れが無くなったと認められるまで
(その他)	

症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりました。
年 月 日から登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関名

医師名

登 園 届（保護者記入）

えどがわ南流山保育園 園長宛て

クラス名

園児名

乳幼児がかかる感染症について、「登園のめやす」を参考にされ、医師の診断に従い、登園の際には、下記の登園届に保護者のほうで記載していただき、提出をお願いいたします。

※該当疾患に○をお願いいたします

	病 名	登園のめやす
	溶連菌感染症	抗菌薬内服後48時間経過していること
	マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	伝染性紅斑(りんご病)	全身状態が良いこと
	ウィルス性胃腸炎 (ノロウイルス・ロタウイルス)	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
	ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	RSウィルス感染症	呼吸器状態が消失し、全身状態が良いこと
	突発性発疹	解熱後1日以上経過し、全身状態が良いこと
	アタマジラミ	駆除を開始していること
	伝染性膿痂疹(とびひ)	皮膚が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること
	A型肝炎	肝機能が正常であること
	単純ヘルペス感染症	発熱が無く、よだれが止まり普通の食事ができること
	伝染性軟疣腫(水いぼ)	掻きこわした傷から滲出液が出ている時は被覆すること
	B型肝炎	急性肝炎の場合、症状が消失し、全身状態が良いこと

年 月 日 医療機関名

病状が回復し、集団生活に支障がないと判断されましたので登園いたします。

年 月 日

保護者氏名

新型コロナウイルス感染症経過報告書の提出について（令和5年6月）

新型コロナウイルス感染症は、特に発症後5日間が他人に感染させるリスクが高いことに注意が必要です。お子さまの健康を守ると共に、施設における感染拡大防止のため、他の人に感染させる恐れのある期間は登所できません。

新型コロナウイルス感染症と診断を受けた場合は、医師の指示のもと十分に療養し、回復してから登所するようにしてください。お子様が回復し、登所する際には、『保育所における感染症ガイドライン（2018年改訂版）』で示している登園のめやすである「発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること（※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること）」を<新型コロナウイルス感染症出席停止期間早見表>を参考に保育所と確認して、保護者の方が下記の【新型コロナウイルス感染症経過報告書】を記入し、保育所へ提出してください。

<新型コロナウイルス感染症出席停止期間早見表>

- * 新型コロナウイルス感染症の「症状」とは、「熱」「咳」「のどの痛み」「頭痛」「倦怠感」「下痢」「腹痛」「嘔気・嘔吐」「鼻汁」「味覚異常」「嗅覚異常」などがあります。
- * 発症日を0日とし、翌日から発症後1日目と数えます。
- * 症状が軽快した翌日から、軽快後1日目と数えます。
- * 登所後、症状の改善がない場合は、再度受診勧奨をさせて頂く場合があります。

発症日を0日とする		発症日 0 日	発症後 1 日目	発症後 2 日目	発症後 3 日目	発症後 4 日目	発症後 5 日目	発症後 6 日目	発症後 7 日目
日付を入れてみましょう		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
例1	無症状の感染者 ↓ 検体採取後6日目から登所可能	検体採取	採取後1日目	採取後2日目	採取後3日目	採取後4日目	採取後5日目	登所可能	
例2	発症後1日目に軽快した場合 ↓ 発症後6日目から登所可能	発症(発熱等)	軽快(解熱等)	軽快後1日目	あと3日休み			登所可能	
例3	発症後2日目に軽快した場合 ↓ 発症後6日目から登所可能	発症(発熱等)	症状あり	軽快(解熱等)	軽快後1日目	あと2日休み			登所可能
例4	発症後3日目に軽快した場合 ↓ 発症後6日目から登所可能	発症(発熱等)	症状あり	症状あり	軽快(解熱等)	軽快後1日目	あと1日休み	登所可能	
例5	発症後4日目に軽快した場合 ↓ 発症後6日目から登所可能	発症(発熱等)	症状あり	症状あり	症状あり	軽快(解熱等)	軽快後1日目	登所可能	
例6	発症後5日目に軽快した場合 ↓ 発症後7日目から登所可能	発症(発熱等)	症状あり	症状あり	症状あり	症状あり	軽快(解熱等)	軽快後1日目	登所可能

切り取り

【新型コロナウイルス感染症経過報告書】（保護者記入）

組 氏名

新型コロナウイルス感染症との診断を受け療養中のところ、下記のとおり医師の指示のもと、出席停止期間を満たし、回復したことを報告します。

よって 月 日より登所します。

1. 発症した日 月 日

（※無症状感染者は、検体採取日 月 日）

2. 症状が軽快した日 月 日

3. 登所可能日（発症後5日経過かつ症状軽快後1日経過）（※無症状感染者は、検体採取日を0日目として5日経過）

月 日

4. 受診医療機関名 (受診日 月 日)

記載日 令和 年 月 日 保護者署名

インフルエンザ経過報告書の提出について（令和5年6月）

インフルエンザは、重篤化すると命にかかわることもある感染力の強い病気です。お子さまの健康を守ると共に、施設における感染拡大防止のため、他の人に感染させる恐れのある期間は登所できません。インフルエンザと診断を受けた場合は、医師の指示のもと十分に療養し、回復してから登所するようにしてください。お子様が回復し、登所する際には、『保育所における感染症ガイドライン（2018年改訂版）』で示している登園のめやすである「発症後5日を経過し、かつ解熱後3日を経過していること（乳幼児の場合）」を＜インフルエンザ出席停止期間早見表＞を参考に保育所と確認して、保護者の方が下記の【インフルエンザ経過報告書】を記入し、保育所へ提出してください。

＜インフルエンザ出席停止期間早見表＞

- * インフルエンザの「発症」とは一般的に「発熱」を意味します。
- * 発症日を0日とし、翌日から発症後1日目と数えます。
- * 解熱した翌日から、解熱後1日目と数えます。
- * 登所後、咳や鼻水等の症状の改善がない場合は、再度受診勧奨をさせて頂く場合があります。

発症日を0日とする		発症日0日	発症後 1日目	発症後 2日目	発症後 3日目	発症後 4日目	発症後 5日目	発症後 6日目	発症後 7日目	発症後 8日目
日付を入れてみましょう		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
例1	発症後1日目に解熱した場合 ↓ 発症後6日目から登所可能	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目	あと 1日休み	登所可能		
	出席停止期間									
例2	発症後2日目に解熱した場合 ↓ 発症後5日目から登所可能	発熱	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目	登所可能		
	出席停止期間									
例3	発症後3日目に解熱した場合 ↓ 発症後7日目から登所可能	発熱	発熱	発熱	解熱 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目	登所可能		
	出席停止期間									
例4	発症後4日目に解熱した場合 ↓ 発症後8日目から登所可能	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱 1日目	解熱後 2日目	解熱後 3日目	登所可能	
	出席停止期間									

----- 切り取り -----

【インフルエンザ経過報告書】（保護者記入）

組 氏名

インフルエンザ（ A型 ・ B型 ・ 疑い等 ）との診断を受け療養中のところ、下記のとおり医師の指示のもと、出席停止期間を満たし、回復したことを報告します。

よって 月 日より登所します。

1. 発症した日（発熱した日） 月 日

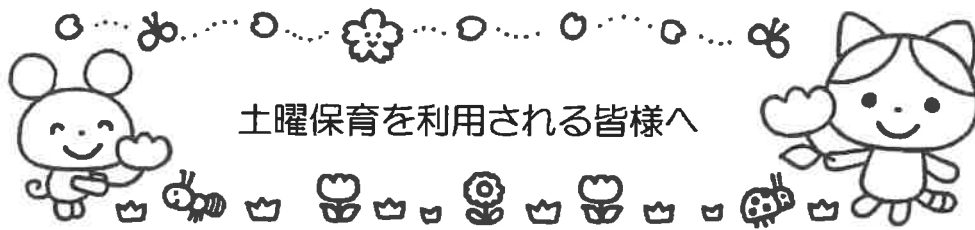
2. 解熱した日（平熱に戻った日） 月 日

3. 登所可能日（発熱した翌日から5日を経過、かつ解熱した翌日から3日を経過）

 月 日

4. 受診医療機関名 （受診日 月 日）

記載日 令和 年 月 日 保護者署名



えどがわ南流山保育園

土曜保育を利用されるにあたり、毎週木曜日までに利用することを担任にお申し出くださるよう、ご協力お願いいたします。また、朝のお仕度、持ち物等については以下の通りになりますのでよろしくお願いいたします。

- ① 登園したらエプロン・タオル・連絡帳・お弁当の準備は保護者の方でお願いいたします。

靴下は脱いでカバンの中に閉まってください(全園児)

- ② 手拭きタオルは園で用意しますので、持ってこなくても大丈夫です。

びわ組・もも組…ループ付きタオル

めろん組・ぶどう組…ハンカチ



いりません！

- ③ 持ち物について

☆いちご組・みかん組・びわ組

エプロン・タオル・おむつ（5～6枚）・着替え（必要に応じて）

お弁当・エプロン・タオルを入れる袋・汚れ物袋（1枚）

☆もも組・めろん組・ぶどう組

連絡帳・着替え一式・お弁当・汚れ物袋（2枚）

以上をかばん（リュック）の中に入れてお持ちください！

また、土曜日は担任ではない場合もありますので全ての物に名前を記入してください。ご協力お願いいたします！



食中毒を防ぐお弁当作り

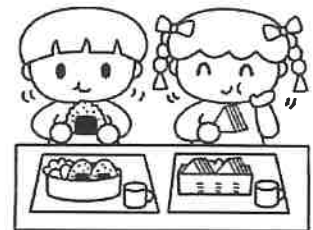


食中毒を防ぐため、土曜日に登園する場合・遠足の際は下記の点に注意してお弁当を作ってくださいようお願い致します。

- 最初に丁寧に手洗いをしてから調理に入りましょう。
- お弁当箱はきれいですか？
※ふたのパッキン部分に汚れが残りやすいので、注意して洗ってください。
- ご飯はその日の朝に炊いた白米が良いです。
※ご飯とおかずは、しっかり分けましょう。しっかり冷ましてからフタをしましょう。

【 注意点 】

- ・完全に火を通しましょう。
- ・ハンバーグ、唐揚げ、冷凍食品等、中心まで火が通っていることを確認しましょう。
- ・ハム、かまぼこ、ちくわ等も必ず火を通しましょう。
- ・卵焼きは半熟になりがちですので、しっかり火を通しましょう。
- ・汁気はよく切りましょう。
- ・おかずは種類ごとに仕切って詰めましょう。
- ・フルーツは別容器に入れましょう。
- ・ゼリー、プリン、ヨーグルトはお控えください。
- ・プチトマトはお控えください。
- ・誤嚥防止に配慮した形態で、お持ちください。



■ 傷みやすい食べ物 ■

- ・炊き込みご飯やチャーハン（水分が多く、傷みやすい）
- ・レタスやきゅうり等の生野菜（傷みやすい）
- ・切ったトマト（トマトの汁が出てしまうため）
- ・チーズ
- ・マヨネーズ和え（マヨネーズは傷みやすい）
- ・じゃがいも（痛みが早い）



夕食に作ったおかずを使う場合は、冷蔵庫で保存し、翌朝必ず火をしっかりと通し、冷ましてからお弁当箱に詰めましょう。また、暑くなってくる5月から10月頃までは、保冷バッグや保冷剤を使用することをおすすめします。やむを得ず、コンビニ等で購入される場合は、お弁当箱に詰め替えてお持ちください。

すべてのものに 記 名 をお願い致します。



えどがわ南流山保育園重要事項説明書

1. 施設の目的及び運営の方針

(1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	社会福祉法人 喜働会
事業者の所在地	千葉県流山市駒木 474 番地
電話番号	04-7152-1155
代表者氏名	理事長 松岡 一成

(2) 施設の概要・園の運営方針

種別	保育所							
名称	えどがわ南流山保育園							
所在地	千葉県流山市南流山 10 丁目 30 番地の 1							
連絡先	電話番号 04-7157-8855 FAX 04-7157-7755							
施設長氏名	園長 村上 輝子							
開設年月日	平成 25 年 4 月 1 日							
利用定員	(2 号)	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
	(3 号)	12 人	18 人	20 人	20 人	25 人	25 人	120 人
当園の運営方針		1. 良質な水準かつ適切な内容の特定教育・保育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するための環境が等しく保護されることを目指します。 2. 利用子どもの意思及び人格を尊重して、常に利用子どもの立場に立って、特定教育・保育を提供するよう努めます。 3. 地域及び家庭との結びつきを重視した運営を行い、都道府県、市長村、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保険医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。						

(3) 施設の概要(敷地・園舎)

敷地	敷地全体	1,540.00 m ²
	園庭	315.54 m ²
園舎	構造	鉄骨造 2 階建
	延べ	1,145.17 m ²

(4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	3 室	(いちご組:0 歳児 みかん組:1 歳児 びわ組:2 歳児)
ほふく室	1 室	
保育室	3 室	(もも組:3 歳児 めろん組:4 歳児 ぶどう組:5 歳児)
遊戯室 (ホール)	2 室	
調理室	1 室	
事務室	1 室	
支援センター室	1 室	

(5) 年間行事予定

月	行事内容(主なもののみ)
4	入園式、進級式
5	こどもの日、内科検診
6	歯科検診、保育参観、懇談会、交通安全指導、歯みがき指導
7	七夕まつり、プール開始、夏祭り
8	
9	引き渡し訓練
10	運動会、内科検診、園外保育
11	遠足、保育参観、懇談会
12	クリスマスお楽しみ会
1	
2	節分、生活発表会
3	ひな祭り、引き渡し訓練、お別れ遠足、お別れ会、卒園式

(6) 嘱託医

医療機関の名称	椎名 医院
医院長名	椎名 和彦
所在地	流山市加 1-20-4
電話番号	04-7158-1038

(7) 嘱託歯科医

医療機関の名称	吉田 歯科
医院長名	吉田 英貴
所在地	流山市駒木 480-3
電話番号	04-7153-1854

(8) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	名前 谷川 麻里恵	役職・肩書き 保育主任
相談・苦情解決責任者	名前 村上 輝子	役職・肩書き 施設長(園長)
	名前 杉林 直樹	役職・肩書き 事務長
第三者委員	名前 渡邊 紘一	電話番号 048-936-5719
		役職・肩書き 法人監事
第三者委員	名前 阿部 豊	電話番号 080-3390-2496 役職・肩書き 法人監事

【要望・苦情等への対応方法】

窓口対応時間	09:00～17:00
電話番号	04-7157-8855
FAX	04-7157-7755
対応方法等	法人苦情対応規程による。

(9) 賠償責任保険の加入状況

保険の種類	施設賠償責任保険
保険の内容	施設賠償
保険金額	・ 身体 200,000 千円/1 名 ・ 財物 20,000 千円/1 事故 ・ 預り物 1,000 千円

(10) 個人情報の取り扱い

保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知りえた個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

2. 提供する特定教育・保育の内容

当園は、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。

3. 職員の職種、員数及び職務の内容（令和6年4月1日現在）

職種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
施設長 (園長)	特定教育・保育の質の向上、職員の資質の向上に取り組むとともに、職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。	1 名	1 名		
主任保育士	施設長(園長)を補佐するとともに、計画の立案や利用子どもの保護者から育児相談、地域の子育て支援活動及び保育内容について他の職員を統括する。	1 名	1 名		
保育士	保育計画及び保育過程の立案とその計画、過程に基づくすべての子どもが安定した生活を送り、充実した活動ができるよう保育を行う。	18 名	15 名	8 名	

職種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
嘱託医 嘱託歯科医	子どもの健康管理と当園全般の衛生管理を行う。	2名		2名	
栄養士	子どもの発達段階に応じた離乳食、乳幼児食、幼児食に係る献立を作成する。	1名		1名	
調理員	献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う。		5名		外部委託
その他職員	その他の職員は保育補助及び事務を行う。			3名	保育補助 事務等

4. 特定教育・保育の提供を行う日及び時間並びにその提供を行わない日

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前7時00分～午後6時00分(11時間)
	保育短時間	午前8時00分～午後4時00分(8時間)
延長保育	保育標準時間	夕：午後6時01分～午後8時
	保育短時間	朝：午前7時～午前7時59分 夕：午後4時01分～午後8時
開所時間	月～金曜日	午前7時00分～午後8時00分
	土曜日	午前7時00分～午後6時30分
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日） その他、園の指定する日	

5. 教育・保育給付認定保護者から支払を受ける費用の種類、支払を求める理由及びその額

(1) 利用料等

・毎月、市役所に納付する保育料の他、以下のものが発生します。

実費徴収	かばん(3歳以上)	4,200 円	左記の保育用品の他に必要なものが発生することがあります。 また金額は、多少前後することがあります。
	カラー帽子	570 円 or 980 円	
	クレヨン 16 色	720 円	
	はさみ	550 円	
	のり	220 円	
	粘土	450 円	
	粘土ケース	360 円	
	粘土板	540 円	
	粘土ヘラ	190 円	
口座引き落とし	副食費(月額)(3～5歳児)	6,500 円	当月引き落とし
	延長保育料		翌月引き落とし

(2) 延長保育

・延長保育を利用する場合、時間により下記の料金が発生します。

	保育標準時間認定児童	保育短時間認定児童
保育時間	07:00～20:00	08:00～16:00
料金が発生する延長保育時間	18:01～20:00	07:00～07:59
	18:01～18:30(土曜日)	16:01～20:00(土曜日は 18:30)
延長保育料	18:01～19:00 100 円	07:00～07:59 100 円
	19:01～19:30 350 円	16:01～17:00 100 円
	19:31～20:00 350 円	17:01～17:30 350 円
		17:31 以降 20:00 まで 30 分毎に 350 円

6. 利用定員

利用定員	(2号)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	(3号)	12人	18人	20人	20人	25人	25人	120人

7. 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

利用者の内定	市が行う利用調整による
退園理由	1. 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。） 2. 保護者から退園の申出があったとき 3. 利用継続が不可能であると市が認めたとき その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき
利用に当たっての留意事項	1. 登園は9時までをお願いします。 2. 当日欠席又は登園が遅れる場合は必ず電話でご連絡ください。 3. お迎えが遅れたり、連絡した方とは違ったり、延長保育を利用する場合は電話やノートでご連絡ください。 4. 熱が37.5℃以上 上がったり、体調が優れなかったりした時にはお迎えの連絡をさせていただきます。 5. 熱が下がっても24時間は様子を見ていただきます。 6. 法定伝染病また感染症疾患に罹患した場合は医師の了解があるまでお休みください。また登園する際は園指定の治癒証明書が必要となります。 7. 与薬の取り扱いについては基本的には飲ませられませんが、どうしても飲ませる場合は、1回分の量の薬と与薬依頼書、お薬手帳をビニール袋にいれて保育士に手渡ししてください。 8. 布団カバー、シーツ、外履き等は金曜、土曜日に持ち帰りますので月曜日にお持ちください。

8. 緊急時等における対応方法

1. 保育中の事故、怪我、容態の変化等があった場合は、保護者の指定した緊急先に連絡します。また、救急隊への連絡を行う等 必要な措置を取らせていただきます。
2. 保護者と連絡が取れない場合は、保育園で対応しますのでご了承ください。

【管轄する消防署】

消防署名	流山中央消防署
所在地	流山市三輪野山 1-994
電話番号	04-7158-0119

【管轄する警察署】

警察署名	流山警察署
所在地	流山市三輪野山 744-4
電話番号	04-7159-0110

9. 非常災害対策

防火管理者	村上 輝子
消防計画届出年月日	平成 25 年 3 月 25 日
避難訓練	毎月実施(避難及び消化を想定した訓練を月 1 回実施します。)
防災設備	自動火災通報装置、消火器、誘導灯、火災報知器
防犯設備	非常通報装置、防犯カメラ
避難場所	南流山中学校校庭
緊急時の連絡手段	電話、専用メール、専用ホームページでの情報提供

10. 虐待の防止のための措置に関する事項

- ・利用子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めます。

11. 秘密保持

- ・当園は、小学校、他の特定教育・保護施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者その他の機関に対して、利用子どもに関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により利用子どもの保護者の同意を得ます。ただし、特段の理由がある場合若しくは別に定めのある場合は除きます。

12. 記録の整備

- ・当園は、特定教育・保育の提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存します。
 - (1) 特定教育・保育の提供に当たっての計画
 - (2) 特定教育・保育に係る必要な事項の提供の記録
 - (3) 流山市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例第19条の規定する市への通知に係る記録
 - (4) 苦情の内容等の記録
 - (5) 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

13. その他 保護者に説明すべき事項

1. 給食のアレルギー対応についてはアレルギーが疑われる場合は当園栄養士に相談の上、病院を受診し医師の指示書を提出してください。指示書に基づき当園で可能な物は除去食・代替食で対応します。
2. 緊急連絡先は必ず連絡が取れる番号をご記入してください。
3. 毎月園だより、献立表、お知らせを配信しますので内容を確認し確認通知の送信をお願いします。
4. 住所・勤務先・電話番号等変更があった場合は速やかに担任まで申し出てください。
5. お盆期間・年末年始、保護者の方がお休みの場合はなるべくお休みのご協力をお願い致します。
6. 土曜日の延長保育は18:30までとなっています。
7. 0歳児クラスのお子様はなるべく18:00までにお迎えにお越しくくださいますようご協力をお願いいたします。
8. 本園のホームページは・Instagram、園児および保護者、職員のプライバシー尊重の上情報発信のために一般公開をしています。掲載を望まれない方は遠慮なくお申し出くだ

さい。

【本園のホームページ・Instagramの写真・動画掲載について】

- ・本園のホームページ・Instagramは、園児および保護者、職員のプライバシー尊重の上
情報発信のために一般公開をしています。
- ・つきましては、お子さまの写真などをホームページやブログ・Instagramに掲載する
ことを保護者様にご承諾いただければ幸いです。

※個人情報保護のため、無断で園児や園内の写真等をインターネット上に掲載することは
厳禁です。