

項目		評価内容	評価				
			1	2	3	4	5
研修	①	園内研修の計画・運営は適切か					
	②	各種研究会・研修会・講習会への参加体制の充実を図っているか					
	③	各種研究会・研修会・講習会での内容を園内に還元しているか					
○評価の根拠 ●改善策 ○今年度は外部の研修が多くあったが、職員の体制がとれたので、参加することができた。ただ、全職員は難しかった。キャリアアップ研修はeランニングを選んだため、園内で時間を作り、多くの職員が参加することが出来た ●来年度は人員配に余裕があるので、考えながら、より多くの職員が参加できるように計画をしていきたい。							
項目		評価内容	評価				
			1	2	3	4	5
施設・設備	①	施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか	○				
	②	遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか	○				
	③	不審者に対応する周知な配慮を行っているか	○				
	④	掲示板・掲示場所を適切かつ効果的に活用しているか	○				
○評価の根拠 ●改善策 ○毎月チェック表にて、園内の安全点検を行っている。 ○今年度も2階の幼児トイレの修理や空調機の交換、LED証明への交換など、園内の設備の点検・修理を定期的に行っている ●不審者対応では、色々な場面を想定し職員間で連携をとって行動できるよう訓練を行った。感想や反省・改善点を話し合い、どう対処していくか全体で話し合っていきたいと思う。							
項目		評価内容	評価				
			1	2	3	4	5
出納 経理	①	各種会計を適正かつ適切に処理をしているか	○				
○評価の根拠 ●改善策 ○法人本部にて管理かつ適切に管理・処理されている							
項目		評価内容	評価				
			1	2	3	4	5
園内 情報	①	乳幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか	○				
	②	公文書收受・発送・処理を適正に行っているか	○				
	③	各帳簿は、適切な作成・処理しているか	○				
○評価の根拠 ●改善策 ○子どもの情報等は、守秘義務とプライバシー保護の観点で、最新の注意を払い取り扱っている。 ○保育業務として知り得る情報や文書の内容等に関しては、職員会議等で周知し、個人情報に関する書類等は、鍵付きの棚で保管するなどの配慮をしている。							

項目		評価内容	評価				
			1	2	3	4	5
施設 連携・ 交流	①	他施設等との年間計画は、保育目標や課題にそったものになっているか			○		
	②	参観や保育・授業等に参加するなどして、小学校の教育を理解しているか		○			
	③	常に、情報を交換し、それを交流活動に生かしているか		○			
家庭	①	保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か				○	

開 か れ た 保 育 所 づ く り	交 流 地 域 と	②	乳幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか				○	
		③	地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか					○
	子 育 て 支 援 推 進	①	地域に住む子ども同士、あるいは親子と一緒に遊ぶことが出来るような場の設定を行っているか			○		
		②	職員による育児に関わる「子育て相談」は充実しているか					○
		③	医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか	○				
	情 報 の 発 信	①	保育園だより、クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか	○				
		②	行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか			○		
	外 部 評 価	①	第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか		○			
		②	地域や保護者の意見を反映しているか			○		